



## ПОЛОЖЕНИЕ ПО МЕТОДИКЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Язык: Русский

Дата выпуска: 28/09/2022

Рабочая группа: Эксперты

Должность	ФИО	Подписи
Директор департамента по методической работе	Ержан АДИЛЬХАНОВ	
Начальник отдела методического обеспечения	Асель Молдыбаева	

Согласовано (подпись, дата)		Утверждено (подпись, дата)
Первый проректор Кайрат ЖАКУПОВ 	Главный менеджер по качеству Малик Усенов 	Председатель Правления – Ректор Бекен СЕЙДАХМЕТОВ 



ПОЛОЖЕНИЕ ПО МЕТОДИКЕ ОЦЕНКИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

AGAP-19-14

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Номер ревизии	Дата введения	Номера измененных страниц	ФИО ответственного лица	Подпись
1	0	28/09/2022	все	Молдыбаева А.А.	

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ

№ стр.	№ изд./ № рев.	Дата	№ стр.	№ изд./ № рев.	Дата
1	1/0	28/09/2022	8	1/0	28/09/2022
2	1/0	28/09/2022	9	1/0	28/09/2022
3	1/0	28/09/2022	10	1/0	28/09/2022
4	1/0	28/09/2022	11	1/0	28/09/2022
5	1/0	28/09/2022	12	1/0	28/09/2022
6	1/0	28/09/2022	13	1/0	28/09/2022
7	1/0	28/09/2022	14	1/0	28/09/2022

«СОГЛАСОВАНО»  
Первый проректор  
АО «Академия гражданской авиации»  
Жакупов К.Б.

« 28 » 09 2022

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Правления – Ректор  
АО «Академия гражданской авиации»  
Сейдахметов Б.К.





СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	2
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ .....	2
ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ .....	4
СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	5
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ: .....	6
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
Глава 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	7
Глава 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	8
Глава 4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	9
Глава 5. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ « _____ » АО «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» НА 20__-20__ ГОДЫ .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ФОРМА ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	14



## **ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ**

В настоящее Положение по методике оценки эффективности и результативности образовательных программ (далее – Положение) по мере необходимости и в целях обновления содержания вносятся поправки/изменения, регистрируемые на ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.

Необходимость внесения поправок/изменений могут возникнуть в случаях:

1) введения в действие МНВО РК изменений и дополнений, внесенные в нормативно-правовые акты в области образования, регламентирующие учебно-методическую деятельность организаций высшего и послевузовского образования.

2) изменения организационной структуры Академии, процедур, описанных в Положении.

Любая поправка в Положение должна быть оформлена в виде ревизий (Revision). Все ревизии должны иметь дату, номер и быть внесены в 5-дневный срок после их утверждения Председателем Правления-Ректором (далее - Ректор) Академии. Все поправки регистрируются в ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ и вносятся путем замены страниц, отмеченные вертикальной чертой мест изменений (слева или справа). Актуализированный ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ согласовывается с Первым Проректором, курирующим академическую деятельность Академии, и утверждается Ректором. Датой ввода в действие Ревизий к Положению является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором.

Анализ актуальности Положения осуществляется на регулярной основе - 1 раз в год и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения. Ответственный за анализ актуальности, внесения поправок, пересмотр – Руководитель структурного подразделения Академии, который входит в состав Рабочей группы (экспертов).

В случае необходимости Положение может быть пересмотрено (с целью исключения множеств ревизий в отдельных страницах - более 5, страниц – более 20% от общего количества страниц, изменение наименования организации и т.д. В этих случаях вводятся новые издания Положения. Датой ввода в действие Положения является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором Академии. Новое издание Положения имеет порядковый номер и ревизию 0 (Rev.0).

Оригинал настоящего Положения хранится в Департаменте контроля качества и безопасности. Электронная версия актуализированной копии Положения загружается в электронную базу Академии для использования всеми заинтересованными лицами на общем файловом сервере Академии.

Все руководители несут ответственность за своевременное изучение ревизий/изменений к Положению подчиненным им персоналом. Это должно быть отражено записью в журналах изучения документации личным составом подразделения.

## **СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ**

Номер копии	Держатель	Примечание
1	Департамент контроля качества и безопасности	Подлинник
2	Отдел методического обеспечения ДМР	Скан/копия
3	Структурные подразделения	Скан/копия



## СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### 1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1) Академия / АГА | АО «Академия гражданской авиации»                             |
| 2) ДАР            | Департамент по академической работе                           |
| 3) ДМР            | Департамент по методической работе                            |
| 4) ДПиКВ          | Департамент приема и карьеры выпускников                      |
| 5) КЭД            | Каталог элективных дисциплин                                  |
| 6) МНВО           | Министерство науки и высшего образования                      |
| 7) НИР            | Научно-исследовательская работа                               |
| 8) ОМДИКК         | Отдел международной деятельности и корпоративных коммуникаций |
| 9) ОП             | Образовательная программа                                     |
| 10) ППС           | Профессорско-преподавательский состав                         |
| 11) РК            | Республика Казахстан  |
| 12) ЦНИК          | Центр научных исследований и компетенций                      |

### 2. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1) Академическая мобильность | перемещение обучающихся или преподавателей для обучения, или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов |
| 2) Бакалавриат               | уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов   |
| 3) Докторантура              | послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов                                       |
| 4) Компетенции               | способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности   |
| 5) Магистратура              | уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов   |
| 6) Результативность          | степень достижения запланированного результата   |
| 7) Результаты обучения       | подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения  |



# ПОЛОЖЕНИЕ ПО МЕТОДИКЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

AGAP-19-14

- 8) Руководитель ОП                      ответственный за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) образовательных программ, разрабатываемых по одному из направлений подготовки бакалавриата, магистратуры или докторантуры
- 9) Эффективность                        отношение полученных результатов к затратам времени, финансовых и других ресурсов для их достижения

## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ:

Настоящее Положение разработано на основе и с учетом требований следующих нормативных документов

<b>Наименование</b>	<b>Утверждение</b>
Закон РК «Об образовании»	Приказ № 319-III от 27 июля 2007 года
Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ № 2 от 20 июля 2022 года
Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы	Приказ №583 от 29 ноября 2007 года
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Приказ №152 МОН РК от 20 апреля 2011 года
Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям	Приказ № 137 МОН РК от 20 марта 2015 года
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	Приказ № 595 МОН РК от 30 октября 2018 года
Устав АО «Академия гражданской авиации»	Протокол № 1 от 12 мая 2017 года
Академическая политика	Протокол № 10 от 28 мая 2021 года



## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Основными целями оценки эффективности и результативности ОП являются: активизация всех видов деятельности ОП, сориентированных на повышение эффективности и результативности ОП в целом.
2. Оценка эффективности и результативности образовательных программ проводится для определения степени достижения конечной цели, ожидаемых результатов и индикаторов, соблюдения принципов эффективности и результативности образовательных программ.
3. Целью проведения оценки эффективности и результативности ОП является определение степени достижения конечных результатов, индикаторов с учетом применения соответствующих критериев и показателей.
4. Для достижения цели ставятся следующие задачи проведения оценки эффективности и результативности ОП:
  - 1) изучение и анализ количества и качества обучающихся по данной ОП;
  - 2) проведение анализа выпускников, окончивших данную ОП;
  - 3) просмотр и анализ академической мобильности обучающихся (внутренняя, внешняя; индивидуальная, групповая);
  - 4) анализ и количество дисциплин ОП, преподаваемых на английском языке и др.
5. Оценка эффективности и результативности ОП проводится по окончании текущего учебного года (перед началом нового учебного года).

## **Глава 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6. Оценка эффективности ОП, проводимая на основании настоящего Положения, является завершающей стадией определения эффективности и результативности ОП, в процессе проведения которой необходимо проанализировать все индикаторы и показатели формирования, планирования и реализации ОП.
7. Объективными являются критерии, которые выбраны в результате всестороннего анализа проверяемой сферы деятельности и работы объектов контроля, отражают их особенности и соответствуют целям контроля.
8. Для оценки эффективности и результативности ОП определены критерии (Приложение 1):
  - 1) Количество абитуриентов;
  - 2) Количество призеров Республиканской студенческой олимпиады по предмету;
  - 3) Количество призеров Международной студенческой олимпиады по предмету;
  - 4) Доля выпускников (от общего количества выпускников), закончивших с дипломом "с отличием";
  - 5) Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания вуза по государственному образовательному заказу (от общего количества выпускников грантников);
  - 6) Доля выпускников, трудоустроенных в первый год после выпуска (от общего количества выпускников по ОП);
  - 7) Отношение количества выпускников к поступившим 4 года назад (доводимость);
  - 8) Доля обучающихся (к общему числу обучающихся), принявших участие во внешней академической мобильности;
  - 9) Доля обучающихся (к общему числу обучающихся), принявших участие во внутренней академической мобильности;
  - 10) Доля дисциплин (от общего количества дисциплин по ОП), преподаваемых на английском языке;
  - 11) Доля иностранных обучающихся от общего контингента обучающихся;



12) Количество приглашенных преподавателей (профессор или PhD) из дальнего зарубежья для проведения занятия и экзамена по читаемой дисциплине БД или ПД цикла специальности/ОП;

13) Место ОП в национальных рейтингах.

9. Эффективность ОП оценивается не только количественными показателями, большое значение имеют качественные оценки, в частности удовлетворенность выпускников полученным образованием, возможности их трудоустройства, отзывы председателей ГЭК и работодателей.

10. В данном случае методом социологических исследований проводится сбор данных удовлетворенности потребителей образовательных услуг Академии, на основе которых может быть проведена оценка эффективности ОП.

11. Ответы обучаемых способствуют оперативным изменениям, вносимым в организацию образовательного процесса.

12. Учет интересов обучающихся о качестве осуществляется путем опроса их мнения о содержании преподаваемых дисциплин, проводимых практических занятиях, работе преподавателей и т.п.

13. Результаты опроса и анкетирования систематизируются, обсуждаются на заседаниях кафедр и учитываются в дальнейшей работе преподавателей.

14. Пожелания обучающихся и мнение преподавателей рассматриваются на заседаниях кафедр, и выносятся решения о способах их удовлетворения.

### Глава 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

15. Руководители ОП по окончании учебного года заполняют Приложение 1. При этом результативность определяется как темп роста/снижения по отношению к предыдущему периоду по формуле:

$$\text{Темп}_{\text{роста/снижения}} = \frac{\text{Значение показателя текущего года} - \text{Значение показателя предыдущего года}}{\text{Значение показателя предыдущего года}} * 100\%$$

или

$$\text{Темп}_{\text{роста/снижения}} = \left( \frac{\text{Значение показателя текущего года}}{\text{Значение показателя предыдущего года}} - 1 \right) \times 100\%$$

Например, доля трудоустроенных выпускников за 2020-2021 учебный год равна 50, а за 2021-2022 учебный год равна 30.

Рассчитываем по формуле:  $\text{Темп}_{\text{роста/сниж}} = \frac{30}{50} - 1 = -0,4$

Переводим в % -  $0,4 \times 100 = -40\%$

То есть, в данном случае наблюдается отрицательная динамика (снижения).

16. Проводится анализ результатов мониторинга ОП на уровне структурных подразделений и Академии, и выработка предложений по повышению результативности при реализации ОП.

17. Руководители ОП в случае отрицательной динамики (темпа снижения) включают мероприятия по улучшению показателей ОП в План развития ОП (Приложение 3), который разрабатывается на основании стратегического плана развития Академии и является основным документом для определения и решения проблем ОП сроком реализации не менее 3-х лет.





#### **Глава 4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

18. Для принятия решения об эффективности ОП рекомендуется использовать правило, представленное в Приложении 2, т.е.

- 1) сопоставление плановых и фактических значений критериев;
- 2) степень и оценка эффективности ОП принимается равной доле тех критериев, для которых фактическое значение равно или превышает целевой уровень.

19. Если значение целевой функции равно 0, то ОП реализоваться не может.

20. Если значение целевой функции меньше 1, то фактические значения наиболее весомых показателей/критериев отстают от плана (допустимо возможный диапазон отставания 20%).

21. Если значение целевой функции больше или равно 1, это означает, что может быть два случая: все показатели/критерии ОП выполнены и часть перевыполнена или перевыполненное значение некоторых показателей/критериев компенсирует невыполнение других.

Во втором случае определено максимально допустимое отклонение от планового значения показателя/критерия в случае невыполнения (25%).

#### **Глава 5. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

22. По результатам мониторинга результативности и эффективности ОП руководитель ОП:

1) должен будет предусмотреть ежегодное обновление содержания ОП с учетом развития внешней среды, потребностей рынка труда. Обеспечить участие в пересмотре и корректировке ОП обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров;

2) должен уметь выстраивать индивидуальные траектории обучения каждого студента с учетом его способностей, потребностей и возможностей. Сопровождение студента от момента его поступления в университет и до момента выпуска становится необходимостью, его прямой обязанностью и ответственностью;

3) занимается отбором преподавателей, которые должны составить общую команду единомышленников из числа наиболее подготовленных преподавателей.

23. Для ОП с низкими показателями эффективности и результативности ОП (ниже 60-70%), руководители ОП и заведующие кафедрами должны будут предпринять меры для выправления ситуации, либо прекратить реализацию данной ОП.

24. В итоге должны остаться ОП, востребованные работодателями, имеющие хорошие показатели результативности/эффективности и демонстрирующие высокое качество подготовки обучающихся.

25. Руководитель ОП разрабатывает план развития ОП с участием всех заинтересованных сторон, в частности работодателей, обучающихся, ППС, определяет периодичность мониторинга реализации данного плана, но не реже одного раза в год план анализируется участниками реализации ОП.

26. Отчет о реализации, эффективности и результативности плана развития ОП создается руководителем ОП и рассматривается на заседании Академического совета. Разрешается не чаще 2-х раз в год вносить корректировки в план развития ОП на основе анализа результатов мониторинга.



ПОЛОЖЕНИЕ ПО МЕТОДИКЕ ОЦЕНКИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

AGAP-19-14

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« \_\_\_\_\_ »

(ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

АО «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» НА 20\_\_-20\_\_ ГОДЫ

№	Критерии	Ответственные СП/ Исполнители	Единица измерения	20__-20__ г.	20__-20__ г.	Результатив ность / Эффектив ность
				План/Факт	План/Факт	
1	Количество абитуриентов	ДПикВ/ -	чел.			
2	Количество призёров Республиканской студенческой олимпиады по предмету	ДМР/Кафедры	чел.			
3	Количество призёров Международной студенческой олимпиады по предмету	ДМР/Кафедры	чел.			
4	Доля выпускников (от общего количества выпускников), закончивших с дипломом "с отличием"	ДАР/ Заведующие кафедрами	%			
5	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания вуза по государственному образовательному заказу (от общего количества выпускников грантников)	ДПикВ/ Заведующие кафедрами	%			
6	Доля выпускников, трудоустроенных в первый год после выпуска (от общего количества выпускников по ОП)	ДПикВ/ Заведующие кафедрами	%			
7	Отношение количества выпускников к поступившим 4 года назад (доводимость)	ДАР/ Заведующие кафедрами	%			
8	Доля обучающихся (к общему числу обучающихся), принявших участие во внешней академической мобильности	ОМДиКК/ Заведующие кафедрами	%			



ПОЛОЖЕНИЕ ПО МЕТОДИКЕ ОЦЕНКИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

AGAP-19-14

9	Доля обучающихся (к общему числу обучающихся), принявших участие во внутренней академической мобильности	ОМДиКК/ Заведующие кафедрами	%			
10	Доля дисциплин (от общего количества дисциплин по ОП) преподаваемых на английском языке	Заведующие кафедрами	%			
11	Доля иностранных обучающихся от общего контингента обучающихся	Заведующие кафедрами	%			
12	Количество приглашенных преподавателей (профессор или PhD) из дальнего зарубежья для проведения занятия и экзамена по читаемой дисциплине БД или ПД цикла специальности/ОП	Заведующие кафедрами	чел.			
13	Место ОП в национальных рейтингах	ДМР/Руководители ОП	место			

Выводы\*:

\*В случае отрицательной/положительной динамики, необходимо указать причины снижения/роста или невыполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Условие	Категория	Решение
<p>для каждого показателя:</p> $(x_i - x_{\text{факт.}i}) / x_i \leq 0.25,$ <p>при <math>0,9 \leq P \leq 1</math></p>	Эффективная ОП	Признать ОП эффективной
<p>для ряда показателей:</p> $(x_i - x_{\text{факт.}i}) / x_i > 0.25,$ <p>при <math>P \geq 0,8</math></p>	Эффективная ОП с замечаниями	Требуется дополнительное рассмотрение
<p>для большинства показателей:</p> $(x_i - x_{\text{факт.}i}) / x_i > 0.25,$ <p>при <math>P &gt; 0,8</math></p>	Недостаточно эффективная ОП	Требуется применение антикризисных мер
<p><math>1 &gt; P &gt; 0,8</math></p>		Требуется применение антикризисных мер
<p><math>0,8 &gt; P</math></p>	Неэффективная ОП	Признать неэффективной

где  $X_i$  - планируемое значение  $i$ -го критерия/показателя;

$X_{\text{факт.}i}$  - фактическая количественная оценка  $i$ -го критерия/показателя.

Целевая функция  $P = 1 - \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{X_i - X_{\text{факт.}i}}{X_i}$ ,

где  $n$  - количество показателей.



ПОЛОЖЕНИЕ ПО МЕТОДИКЕ ОЦЕНКИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

AGAP-19-14

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
ФОРМА ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Утверждаю»  
Председатель Правления-Ректор  
АО «Академия гражданской авиации»  
Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

ПЛАН РАЗВИТИЯ  
образовательной программы " \_\_\_\_\_ "  
на 20\_\_-20\_\_ годы

Миссия ОП: \_\_\_\_\_

Цель ОП: \_\_\_\_\_

(должны быть согласованы с целями и задачами Стратегического плана развития Академии)

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Совершенствование содержания ОП			
1			
2			
Учебно-методическое обеспечение			
...			
...			
Кадровое обеспечение			
Материально-техническое обеспечение			
Информационно-библиотечные ресурсы			
Мониторинг эффективности ОП			
Научно-инновационная деятельность и международное сотрудничество			

Составил: \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. Дата

«Согласовано»

Председатель Академического совета  
Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.



# ПОЛОЖЕНИЕ ПО МЕТОДИКЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

АГАР-19-14

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ознакомление	
			Подпись	Дата
1.	Адилханов Е.Р	Директор ИИР	[Signature]	28.09.2022
2.	Монгобаева А.А.	Караимшик салло	[Signature]	28.09.2022
3.	Турмурастов М.	Бер. методист	[Signature]	28.09.2022
4.	Нисиева А.А.	Главный методист	[Signature]	28.09.2022
5.	Орманов А.	Зав. кафедр ИИВС	[Signature]	10.10.22
6.	Турмурастов Р.В.	Пед. ДИ ИИВС	[Signature]	10.10.22
7.	Жекебаева И.И.	Зав. кафедр АИИИД	[Signature]	10.10.22
8.	Каримбаев Э.Э	зав. кафедр АИИТ	[Signature]	10.10.22
9.	Мурзенов Н.С.	руковод. ОП АИИТ	[Signature]	10.10.22
10.	Медетова Р.К.	и.в.зав. кафедр АИИ	[Signature]	10.10.22
11.	Сейдибаева СК	зав. кафедр АИИД	[Signature]	10.10.22